

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МКДОУ «Детский сад №74»

« ____ » _____ 2024 г.

г.о. Нальчик

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании **лицензии № 07-2340 от 20.12.2021 г.**, выданной Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Ольмезовой Зайнаф Таукановны, действующего на основании Устава и родитель, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего, _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес, место жительства ребенка с указанием индекса)

Я, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *основная образовательная программа дошкольного образования.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-часового пребывания), ежедневно с 7-00 до 19-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Закрывать, приостановить деятельность образовательной организации при аварийных ситуациях, проведении ремонтных работ, санитарных дней.

2.1.3. Не принимать выявленных больных Воспитанников и Воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня, изолировать от здоровых Воспитанников до прихода Заказчика .

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), при нахождении их в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Переводить и отчислять Воспитанника из образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.9. Для соблюдения санитарных правил в образовательном учреждении согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, ввести особый режим посещения дошкольной организации, вход в помещения учреждения посетителей и родителей.

2.1.11. Требовать от Заказчика соблюдения режима работы группы и всего образовательного учреждения (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательного учреждения, условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка посторонним лицам, и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление (однократно) с указанием паспортных данных, либо по нотариально заверенной доверенности (постоянно).**

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием *по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7.1. На время сезонного эпидемического подъема заболеваемости отсутствие ребенка в детском саду без справки сокращается до 5-и дней (без учета выходных и праздничных дней) (Распоряжение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей №3611 от 15.10.2018 г.).

2.4.7.2. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, необходимо заполнить таблицу

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения

2.4.11. Приводить воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Сменная обувь должна быть на каблучке, с застежкой, с пяткой.

2.4.12. Обеспечить ребенка сменной одеждой, физкультурной формой (футболка, шорты, спортивная обувь), формой для музыкальных занятий (чешки, носки, футболка, шорты).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1503 рубля** в месяц, в том числе **1403** рубля в месяц на приобретение продуктов питания и **100 рублей** в месяц на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с редакцией Постановлений Местной администрации г.о. Нальчик от 29.12.2018г. №2491 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о.Нальчик, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, *ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.*

3.4. Оплата производится *не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.*

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению одного из родителей (законных представителей);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3-х и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год по заявлению одного из родителей (законных представителей) и копии приказов о предоставлении отпуска с места работы;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы. (На основании Постановления Местной администрации г.о. Нальчик в редакции от 29.12.2018г. №2491 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения, т.е. фактически оказанную услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения, в соответствии с п.3.2. настоящего договора учитывается за следующий месяц.

3.9. Заказчик **ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход** за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **1503 (одна тысяча пятьсот три) рубля.**

3.10. Оплата производится в срок **с 1 по 5 число** текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения.

3.11. Согласно Постановления Местной администрации г.о. Нальчик № 2491 от 29.12.2018г. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования») право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей **со дня подачи заявления об установлении льготы.**

3.12. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

3.13. Право на льготу по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение **одного календарного года**.

3.14. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение **14 рабочих дней**.

3.15. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на **100%** освобождаются:

- дети инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции Вооруженных сил Российской Федерации (мобилизованный, контрактник, доброволец) при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего участие в специальной военной операции;
- семьи иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Палестины, вынужденно покинувших указанную территорию и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики;
- многодетные семьи.

3.16. Перерасчет средств, уплаченных до установления льготы, не производится.

3.17. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на личный счет заявителя.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа 20__ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: МКДОУ «Детский сад №74» 360903, с.Хасанья, ул.Аттоева, дом №15 Телефон: 8(662) 71-57-45 e-mail: det.sadik74@yandex.ru ИНН 0725031542 КПП 072501001 л/с 030432А4321 р/с 03231643837010000400 ЕКС 40102810145370000070 Банк: Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика Банка России/УФК по Кабардино- Балкарской Республике г. Нальчик БИК 018327106 ОГРН 1210700004184 Заведующий МКДОУ «Детский сад №74» _____ Ольмезова З.Т.	Родители (законные представители) Адрес по месту фактического <u>проживания</u> _____

	(Паспортные данные) _____
	Телефоны: _____
	Подписи родителей (законных представителей): _____

М.П.

Даю согласие на работу психолога с моим ребёнком _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ОУ с основными образовательными программами, правилами приема в МКДОУ «Детский сад №74» ознакомлен(а) _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем

Дата: _____ Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: «__» _____ 2024г. Подпись: _____