

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. НАЛЬЧИК

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №74»

городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики
360903, КБР, г.Нальчик, ул. Аттоева,15, тел. 71-57-45

Принято:
Решением Педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №74»
Протокол №1 от 29 августа 2022г.



Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Детский сад №74»
З.Т. Ольмезова
Приказ № 006 от 29.08.2022г.

ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ на 2022-2023 учебный год

Г.НАЛЬЧИК

ПЛАН-ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
Вопросы постоянного контроля:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость
4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе



План график - контроля заведующего МКДОУ «Детский сад №74» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Виды контроля	Месяца											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	Оперативный контроль:												
1	Готовность групп к началу учебного года												
	Состояние документации в группе												
	Реализация ФГОС ДО в детском саду												
	Организация педагогического процесса												
	Соблюдение режима дня												
	Проведение оздоровительной работы в группах												
	Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей												
2	Производственный контроль:												
	Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной												
	Своевременность родительской платой												
	Выход на работу сотрудников												
	Соблюдение санэпидрежима в ДОУ												
	Организация питания												
	Безопасность прогулочных участков												

	Сохранность имущества													
3	Контроль по охране труда:													
	Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей													
	Помощников воспитателей													
	Машиниста по стирке белья													
	Повара													
	Сторожа													
	УСП													
	кухонного рабочего													
	Соблюдение правил трудовой дисциплины													
4	Сравнительный:													
	Посещаемость детей													
	Заболеваемость детей и сотрудников													
	Температурный режим групп													
	Организация и проведения ремонта													

**План график - контроля старшего воспитателя МКДОУ «Детский сад №74»
на 2022-2023 учебный год**

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Формы и место представлен ия результатов контроля</i>
Август					
1	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года.	Предупредительный	все группы и кабинеты узких специалистов	осмотр, наблюдения Анализ РППС, анализ документации педагога	Педагогический совет № 1, аналитическая

					справка,
Сентябрь					
2	1. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения 4. Заполнение карт нервно - психического развития детей. Заполнение листов адаптации.	оперативный	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках)
Октябрь					
3	1. Анализ педагогической деятельности воспитателей и специалистов (муз. руководителя, инструктора по физ. культуре) 2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Анализ работы с родителями (анализ протоколов родительских собраний) 3. Анализ документации педагогов и специалистов 4. Анализ работы по финансовой грамотности дошкольников	Оперативный Предупредительный	выборочно	Анализ документации	Журнал контроля,
Ноябрь					
4	1. Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ. 2. Организация игровой деятельности в режиме ДНЯ. 3. Планирование и организация взаимодействия с родителями. 4. Организация и проведение прогулки	оперативный предупредительный	Педагоги узкие специалисты, воспитатели	Наблюдение, беседа, анкетирование наблюдения, анализ работы	ППк№1 анализ планов

	51'1лапирование и организация работы ио математике . Занятия по математике	
<i>Декабрь</i>		
5	1. Посещение и анализ праздничных новогодних мероприятий. 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	оперативный
<i>Январь</i>		
6	1.Состояние предметно - развивающей среды по игровой деятельности. 2.Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп 3.Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур	оперативный предупредите льный

7	1 .Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах. 2.Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период 3. Анализ праздников («День защитника отечества»)	текущий
8	1 .Выполнение режима Прогулки 2. Организация работы с детьми в	оперативный

Старшие, подготовительные группы	Наблюдение, беседа, анализ плана	карта контроля на педагогическом совещании в
Все возрастные группы	Наблюдение Собеседование с педагогом	Аналитическая справка, карта контроля на педагогическом совещании

евраль

Все педагоги	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	Методическое совещание
<i>Март</i>		
Все группы	Наблюдения, анализ	Аналитическая справка

	группах раннего и младшего возраста 3. Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.				
Апрель					
9	1. Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школе. 2. Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей	оперативный предупредительный	Педагоги узкие специалисты	Мониторинг достижений выпускников, диагностика Наблюдение, анализ плана, беседа	ППк.
Май					
10	1. Анализ документации педагогов и специалистов 2. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 3. Самоанализ работы педагогов по выполнению программы воспитания и обучения 4. Анализ итогов педагогического мониторинга 5. Эффективность работы по самообразованию. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	текущий	Все группы	Изучение документации, анализ Определение эффективности воспитательно-образовательной работы	Аналитическая справка на педагогический совет № 4
Узкие специалисты					
1	Музыкальный руководитель				
	1. Организация и проведение музыкальных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации (Деятельность педагога при	Карта анализа занятий

	индивидуального и дифференцированного подхода в процессе.			подготовке и проведении занятий Конспект занятий)	
	2. Организация и проведение праздников и развлечений - - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия (Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений Конспект мероприятия)	Карта анализа мероприятия
2	<i>Инструктор по физической культуре</i>				
	1 .Организация и проведение физкультурных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. (Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий Конспект занятия)	Карта анализа занятий
	2. Двигательная активность детей на занятии - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Тематически й контроль 2 раза в год (октябрь, апрель)		- измерение двигательной активностью детей с помощью шагомера - хронометраж - измерение ЧСС (Двигательная активность детей на занятии)	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете
3	Педагог - психолог				
	1 .Организация процесса психолога педагогического сопровождения (Наличие документации)	2 раза в год - сентябрь, январь(в рамках тематического о контроля)		Изучение и анализ документации - план работы психолога; - протоколы психологических обследований и представлений на детей; - планы	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете

				индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; - конспекты занятий; - журнал запросов на работу психолога; - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы	
	2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных НОД - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию	Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), январь		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. (Деятельность психолога при проведении занятий Конспект(план)занятий)	Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контр
4	Учитель - логопед				
у	1. Организация процесса коррекционно - развивающей работы с детьми с общим недоразвитием речи	2 раза в год - сентябрь, январь(в рамках тематического контроля)		Наличие документации номенклатуры дел - план работы ; - материал по обследованию детей.; - планы индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; - конспекты занятий; - журнал запросов на работу учителя - логопеда; - журнал консультац; - информация в уголках для	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете

				работы	
	2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности учителя логопеда к занятиям	Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), февраль		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документ. (Деятельность при проведении занятий Конспект(план)занятия)	Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контроля 9

**Контроль заведующих хозяйством в МКДОУ «Детский сад № 74»
на 2022 -2023 учебный год**

№ п/п	Темы проверок	Месяца											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проверка готовности к новому учебному году												
2	Санитарное состояние помещений и территории												
3	Выход на работу обслуживающего персонала												
4	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте												
5	Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря												
6	Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.)												
7	Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения												
8	Выполнение санэпид. режима в ДОУ												
9	Контроль за постановкой на баланс нового оборудования												
10	Проведение ремонтных работ в ДОУ												

