

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74»
городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики**

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Местной администрации
городского округа Нальчик №15
от 16.02.2023г.

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА

**О реализации плана об устранении недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества образования в МКДОУ « Детский сад №74» г.о. Нальчик
за IV квартал 2023 г.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный и исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об Утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате представления информации»	Проводить мониторинг сайта ОУ на предмет соответствия сайта требованиям структуре официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Март, август, декабрь 2023 г.	Заведующий Ольмезова З.Т. Гузеева Л.А., ответственный за сайт	Поддерживать текущий уровень удовлетворенности информацией на стендах и своевременно обновлять-мониторинг актуальности информации, размещенной на стендах. Поддерживать текущий уровень удовлетворенности информацией на официальном сайте ДОУ	Март 2023 г.

<p>2.Обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами</p>	<p>1.Разместить на информационном стенде информацию в полном объеме о деятельности образовательной организации 2. Обеспечить соответствие нормативно-правых актов перечня информации на сайте организации и в сети «Интернет»</p>	<p>Март, август, декабрь2023г</p>	<p>Заведующий Ольмезова З.Т. Гузеева Л.А., ответственный за сайт</p>	<p>Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»</p>	<p>Март 2023г.</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</p>					
<p>1.Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001</p>	<p>Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг маломобильным гражданам в том числе специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений</p>	<p>Август2023г</p>	<p>Ольмезова З.Т., заведующая Завхоз Мечиева Ф.А.</p>	<p><u>Обеспеченны:</u> -наличие и понятность навигации внутри ОУ; - доступность питьевой воды; -наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме; - возможность сопровождения инвалидов работниками ОУ</p>	<p>Август 2013г.</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					

Показатель "Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов" Помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов.	Мероприятия по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:	По мере финансирования. В течение 2023 г.	Ольмезова З.Т., заведующая Завхоз Мечиева Ф.А.	Приобретена коляска, Но нет финансирования для установки пандусов	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Провести мероприятия с педагогическими работниками по профилактике профессионального выгорания.	1. Утвердить план мероприятий по профилактике профессионального выгорания.	Февраль 2023 г.	Заведующий Ольмезова З.Т.	Утвержден план мероприятий (пр.№20 от 20.02.2023г.)	Февраль 2023г.
	2. Провести диагностику по профилактике профессионального выгорания сотрудников учреждения. 3. Провести тренинги по профилактике профессионального выгорания сотрудников учреждения и их эмоциональной разгрузки. 4. Создать условия всем сотрудникам для развития и прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями и ФГОС	Апрель 2023 Октябрь 2023 г По плану 2023г.	Заведующий Ольмезова З.Т. Старший воспитатель Гемужева Р.Б.	Разработана и проведена диагностика по профилактике профессионального выгорания сотрудников учреждения	Апрель, Октябрь 2023г. По плану 2023г.

2.Дополнительное профессиональное образование и обучение сотрудников организации по вопросам повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образовательной сферы, разработка и реализация программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования	Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта	Февраль, апрель, октябрь 2023г	Ольмезова З.Т., заведующая	Составлен график прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС на бюджетной основе.	Февраль, апрель, октябрь 2023г
V.Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Изучить потребности получателей услуг путем проведения анкетирования «Комфортность предоставления услуг ОУ»	Май, октябрь 2023 г	Ольмезова З.Т., заведующая	Проведено анкетирование с целью изучения потребностей получателей услуг	Май 2023 октябрь