

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД № 74»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360903, КБР, г.о. Нальчик, с. Хасанья, ул. Агтоева,15 тел. (8662) 71-57-45, e-mail: det.sadik74@yandex.ru  
ИНН 0725031542 КПП 072501001 ОГРН 1210700004184 ОКПО 72880998 ОКТМО 83701000121 ОК0ГУ 4210007

**ПРИКАЗ**

от 19 февраля 2023 года

г.Нальчик

№\_20\_\_

**Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и на основании отчета по результатам сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями городского округа Нальчик,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКДОУ «Детский сад № 74» на 2023 год (Приложение).
2. Разместить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКДОУ «Детский сад №74» на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3. Утвердить рабочую группу по реализации плана в составе:
  - Ольмезова З.Т.- заведующий;
  - Бичиева Н.М.– старший воспитатель ДО №1;
  - Гемуева Р.Б.– старший воспитатель ДО №2;
  - Атаева Н.Ю. – старший воспитатель ДО №3;
  - Ногерова Р.А. – воспитатель ДО №1 ;
  - Сарбашева С.А.. – педагог-психолог ДО №2,№3;
  - Казакова Ж.Я. – муз.руководитель;
4. Членам рабочей группы обеспечить исполнение утвержденного плана мероприятий, способствующего улучшению качества работы МКДОУ «Детский сад №74» по итогам проведения независимой оценки качества образовательной организации
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

З.Т.Ольмезова

2



С приказом ознакомлены

Старший воспитатель ДО №1

20.02.2023г. Н.М.Бичиева

И.о.ст. воспитателя ДО №2

20.02.2023г. Р.Б.Атмурзаева

Старший воспитатель ДО №3

20.02.2023г. Н.Ю.Атаева

*Бичиева*  
*Атмурзаева*  
*Атаева*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МКУ «Департамент образования  
Местной администрации городского округа Нальчик»

\_\_\_\_\_ А.А.Мальбахов

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год


 УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МКУ ДОУ «Детский сад №74»  
 \_\_\_\_\_ Ольмезова З.Т.

(подпись)

20 февраля 2023 год

Принят 19.02.2023г.

**ПЛАН****по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 74»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению недостатков	фактиче ский срок

## I. Открытость и доступность информации об организации

<p>1. Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»</p>	<p>Проводить мониторинг сайта ОУ на предмет соответствия сайта требованиям структуре официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Март, август, декабрь 2023г.</p>	<p>Старший воспитатель Атмурзаева Р.Б.</p>	<p>Поддерживать текущий уровень удовлетворенности и информацией на стендах и своевременно ее обновлять: — Мониторинг актуальности информации размещенной на стендах. Поддерживать текущий уровень удовлетворенности и информацией на официальном сайте ДОУ</p>	<p>31.03.2023</p>
<p>2. Обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами</p>	<p>Разместить на информационном стенде информацию в полном объеме о деятельности образовательной организации</p>	<p>Март 2023 г.</p>	<p>Старшие воспитатели: Бичиева Н.М. Атмурзаева Р.Б.</p>	<p>Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте</p>	<p>31.03.2023г.</p>
	<p>Обеспечить соответствие нормативно-правых актов перечня информации на сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>Март 2023г.</p>	<p>Атаева Н.Ю.</p>	<p>ДОУ в сети «Интернет»</p>	

## II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>1. Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001</p>	<p>Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг маломобильным гражданам в том числе специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p>	<p>Август 2023г</p>	<p>Завхоз Мечиева Ф.А.</p>	<p>Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями. Реализация 100% мероприятий по обеспечению условной доступности ДОУ и прилегающей к ней территории может быть выполнена в ходе реализации мероприятий по реконструкции здания</p>	<p>31.03.2023г.</p>
--	---	---------------------	--------------------------------	---	---------------------

<b>IV. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости работников организации</b>					
Провести мероприятия с педагогическими работниками по профилактике профессионального выгорания.	1. Утвердить план мероприятий по профилактике профессионального выгорания.	Февраль 2023 г.	Заведующий Ольмезова З.Т.	Приказ № 20 от 20.02.2023г.	01.03.2023г
	2. Провести диагностику по профилактике профессионального выгорания сотрудников учреждения.	Апрель 2023 г.	Педагог-психолог Сарбашева С.А.		28.04.2023
	3. Провести тренинги по профилактике профессионального выгорания сотрудников учреждения и их эмоциональной разгрузки.	Октябрь 2023 г.	Педагог-психолог Сарбашева С.А.	Работа над проблемой выгорания работников, осуществляющих первичный контакт и информирование: - на общем собрании (конференции) работников - Провести мастер-класс «Секреты позитивного общения»	31.3.2023
	4. Создать условия всем сотрудникам для развития и прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями и ФГОС	По плану 2023г.	Старшие воспитатели: Бичиева Н.М. Атмурзаева Р.Б. Атаева Н.Ю.	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей.	31.03.2023г

2. Дополнительное профессиональное образование и обучение сотрудников организации по вопросам повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образовательной сферы, разработка и реализация программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования	Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта	Февраль, апрель, октябрь 2023г.	Старшие воспитатели: Бичиева Н.М. Атмурзаева Р.Б. Атаева Н.Ю.	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб. Провести мастер-класс «Секреты позитивного общения»	28.04.2023
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Изучить потребности получателей услуг путем проведения анкетирования «Комфортность предоставления услуг ОУ»	Май, октябрь 2023 г.	Ольмезова З.Т., заведующий	Сохранять текущий уровень доступности территории и помещений ДОО для инвалидов: — Провести инструктаж сотрудников ДОУ по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	31.05.2023г.