

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74»
(МКДОУ «Детский сад № 74»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 74»
Протокол № 1 от «27».08.2021г.



УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующего МКДОУ «Детский сад №74»
В.Т.Ольмезова
подпись _____ расшфровка _____
Приказ № _____ от «27».08.2021г.

Согласовано
на заседании УС
(Протокол № 1
« 25 » 08 2021г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 74» г.о.Нальчик, КБР**

г.Нальчик

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее – Учреждение) на основании

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019г. № ИП-941/06/ «О примерном Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74», которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Цели положения

- организация единого педагогического подхода в обучении и воспитании;
- осуществление единых требований к педагогическим работникам образовательного учреждения;
- создание комфортных условий для воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- регулирование отношений между педагогами и воспитанниками, а также другими членами органов общественных советов образовательного учреждения.

1.4. Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации образовательного учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.5. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.6. Основу норм Положения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Нормами Положения руководствуются педагогические и все иные работники учреждения, участвующие в педагогическом процессе.

2.2. Педагогический работник Учреждения не имеет морального права игнорировать или нарушать требования действующего законодательства, норм общественной морали, интересов воспитанников, родителей (законных представителей).

2.3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) воспитанников и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися, бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации обучающихся по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы.

24. Одежда педагога должна быть приближена к деловому или классическому стилю, не слишком насыщенным цветом .

- в спортивном костюме и кроссовках педагог имеет право ходить только при проведении физкультурно - оздоровительной деятельности (спортивные игры, эстафеты, физкультура, спортивные праздники и т.п.);
- при исполнении педагогом своих обязанностей в период образовательного (воспитательного) процесса недопустимы «рваные» джинсы, как и джинсы вообще, мини-юбки, укороченные блузки, узкие обтягивающие брюки и так далее. Джинсы допустимы в дни экскурсий, выездов на природу, прогулок на игровой площадке, для других мероприятий по благоустройству территории;
- запрещено приходить в одежде, оголяющей поясницу, живот, плечи;
- набор ювелирных украшений (бижутерии) должен быть минимальным. Все украшения на время кормления снимаются;
- прическа должна быть аккуратной, волосы собраны.
- в помещении учреждения педагог всегда должен быть в сменой обуви.

25. Воздерживаться от размещения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей. Педагогический работник, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен Учреждения, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету Учреждения и моральному облику педагогического работника;

26. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Учреждению.

27. Этикет педагогического работника требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения: демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений. избегать ситуаций, способных нанести вред чести,

достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

3.1 Учреждение берет на себя ответственность за обеспечение защиты чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2 Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядком рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах — гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5 В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель совета учреждения.

3.6 В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

4. Взаимоотношения в Учреждении

С педагогами:

- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в учреждении между педагогами, а не за его пределами.
- Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

С администрацией:

- Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения.
- Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- Заведующий учреждением должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо структурного подразделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.
- Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

С родителями (законными представителями) воспитанников:

- Педагог консультирует родителей (законных представителей) воспитанников по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.
- Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) воспитанников или мнение родителей (законных представителей) воспитанников - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.
- Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, чтобы по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное. В некоторых случаях, видя уважение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки, которые преподносятся совершенно добровольно и не имеют, и не могут иметь своей целью подкуп педагога, достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих обучающихся воспитанников или их родителей (законных представителей) воспитанников, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры.
- Отношения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) воспитанников учреждению.

5. Правила пользования средствами мобильной связи в Учреждении

5.1. Всем работникам Учреждения запрещается использование сотовых телефонов во время выполнения трудовых функций. Запрет не распространяется на случаи, когда применение сотовой связи необходимо с целью оперативного решения форс-мажорных ситуаций,

обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и работников Учреждения, а также родителей (законных представителей) воспитанника, посетителей.

52. Во время организации работы с воспитанниками, режимных моментов (особенно в период дневного сна), различных мероприятий (совещаний, педсоветов, собраний, праздников и др.) звонок мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим. В период данных мероприятий всем работникам Учреждения запрещены беседы по телефону.

6.Сроки действия Положения.

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.