

Принято педагогическим советом МКДОУ «Детский сад №74»  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Согласовано УС МКДОУ «Детский сад №74»  
Протокол № 1  
25.08.2021г.



Утверждено  
И.о. заведующего МКДОУ  
«Детский сад №74»  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 27.08.2021 г.

*СОГЛАСОВАНО*  
с учетом мнения профсоюзного комитета  
от 27.08.2021г.

*СОГЛАСОВАНО*  
с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
протокол № 1 от 25.08.2021г.

**ПОРЯДОК** *№ 14*  
**разработки и утверждения ежегодного отчета о  
поступлении и расходовании финансовых и  
материальных средств МКДОУ «Детский сад №74»  
г.о.Нальчик, КБР.**

г.Нальчик  
2021г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в МКДОУ «Детский сад №74» (далее - Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчет состоит из трех разделов: - общие сведения об учреждении; - результат деятельности учреждения; - сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, устава, лицензии);

2.2.4. в подразделе 1.4 «Сведения о сотрудниках учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5 «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года.

2

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- 2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении государственного задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ);
- 2.3.2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- 2.3.3. в подразделе 2.3 «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности;
- 2.3.4. в подразделе 2.4 «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода» - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);
- 2.3.5. в подразделе 2.5 «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);
- 2.3.6. в подразделе 2.6 «Сведения о жалобах потребителей» - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;
- 2.3.7. в подразделе 2.7 «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 2.3.8. в подразделе 2.8 «Объем финансового обеспечения» - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;
- 2.3.9. в подразделе 2.9 «Сведения о прибыли учреждения» - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.
- 2.4. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» - сведения указываются на начало и конец отчетного периода.

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

- 3.1. Проект отчета не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок с согласованием наблюдательного совета учреждения.
- 3.3. Утвержденный и подписанный отчет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Департамент по социальной политике городского округа Нальчик.
- 3.4. Отчет рассматривается Департаментом по социальной политике г.о.Нальчик принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Департамент по социальной политике городского округа Нальчик.
- 3.6. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.