



## **Общие положения**

1.1. Дошкольные отделения Детский сад №21 и Детский сад №39 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» ( далее ДО ) являются его составной частью и расположены по адресу: д/с№21 – с.Хасанья,ул.Курчатова,23; д/с№39 с.Хасанья, ул.Дружбы,18.

1.2. ДО в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и КБР, Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. ДО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования и обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей от 2-х до 7-и лет.

1.4. ДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5 Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. ДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДО во время образовательного процесса.

1.7.ДО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности

1.8. Основной структурной единицей ДО является группа детей дошкольного возраста.

1.9.Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением, ДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

1.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

1.12. Обучение и воспитание детей в ДОУ ведется на русском языке и носит светский

характер.

1.13. В ДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Организация деятельности ДОУ :**

2.1. ДО создается и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. ДО является составной частью Учреждения.

Взаимоотношения между ДО и МКДОУ «Детский сад № 74» построено на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Акты и приказы Учреждения являются обязательными для руководства и деятельности ДО .

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДО с момента выдачи лицензии (разрешения) МКДОУ «Детский сад № 74».

2.4. ДО может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Режим работы ДО установлен МКДОУ «Детский сад № 74», исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- Дошкольные отделения МКДОУ «Детский сад № 74» работают в режиме пятидневной рабочей недели

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

- длительность пребывания детей составляет 12 часов ( с 7-00 до 19-00)

2.6. В дошкольном отделении №2 и дошкольном отделении №3 функционируют по 3 группы для детей дошкольного возраста.

Наполняемость групп:

с 2-х до 3 лет - 20 детей

с 5-ти до 7 лет 30 детей

2.7. Количество и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования.

2.8. Организация питания в ДО возлагается на Учреждение. В ДО установлено 3-х разовое питание.

2.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным сотрудником и медицинским работником ГБУЗ №2, который совместно с администрацией МКДОУ «Детский сад № 74» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима дня и качество питания.

2.10 МКДОУ «Детский сад № 74» предоставляет помещение и соответствующие условия для медицинского обслуживания.

2.11. Работники ДО периодически проходят медицинское обследование не реже 1 раза в год. Медицинское обследование проводится за счет средств МКДОУ «Детский сад № 74».

## **3. Комплектование ДО**

3.1. Порядок комплектования детьми дошкольных отделений определяется МКОУ «Детский сад № 74»..

#### **4. Участники образовательного процесса ДО :**

4.1. Участниками образовательного процесса в ДО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. При приеме детей в ДО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ Детский сад производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между ДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, длительность пребывания ребенка в ДО.

4.5. Отношения ребёнка и персонала ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается

4.6. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

4.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ДО , в форме определённой Уставом МКДОУ «Детский сад №74»
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- обращаться с письменными и устными заявлениями к заведующему МКДОУ «Детский сад № 74»;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей;
- заслушивать отчеты заведующего МКДОУ «Детский сад №74» и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования для развития ДО;
- досрочно расторгнуть договор между МКДОУ «Детский сад № 74» и родителями

#### 4.8. Родители обязаны:

- выполнять Положение ДО, Устав МКДОУ «Детский сад № 74» ;
- соблюдать условия договора между МКДОУ «Детский сад №74» и родителями каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- оказывать МКДОУ «Детский сад №74» посильную помощь в реализации его задач;
- вносить плату за содержание ребенка в ДО;
- своевременно ставить в известность ДО о возможном отсутствии либо болезни ребёнка.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования.

К педагогической деятельности в ДО не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке. Перечень соответствующих противопоказаний установлен Правительством РФ.

4.10. Педагогические работники ДО имеют право:

- участвовать в управлении ДО ;
- участвовать в работе Совета педагогов МКДОУ «Детский сад №74».
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов МКДОУ «Детский сад №74»
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МКДОУ «Детский сад № 74» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ,

4.11. Педагогические работники ДО обязаны:

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять Устав МКДОУ «Детский сад № 74» , Положение о ДО ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги;
- проходить в установленном порядке медицинский осмотр.

4.12. МКДОУ «Детский сад № 74» по согласованию с Учредителем устанавливает:

- заработную плату работников ДО в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а

также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

- структуру управления деятельностью ДО ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **5. Управление ДО :**

5.1. Управление осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом МКДОУ «Детский сад № 74», настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство и управление ДО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию старший воспитатель .

5.3. Старшие воспитатели дошкольных отделений в пределах своих полномочий:

- осуществляют оперативное управление текущей деятельностью ДО;
  - организуют жизнедеятельность и образовательный процесс в ДО;
  - осуществляют контроль педагогической деятельности педагогов ДО;
  - по согласованию с Учреждением осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников ДО в соответствии с действующим Положением
  - участвуют в разработке штатного расписания ДО;
  - создают условия для реализации образовательных программ;
  - осуществляют прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
  - осуществляют взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
  - представляют Учреждению отчеты о деятельности ДО в строгом соответствии с установленными сроками.
  - издают в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательный процесс в ДО;
  - выполняют другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения
- 5.6. Управление педагогической деятельностью ДО осуществляет Совет педагогов МКДОУ « Детский сад №74» .

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Порядка не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

