



## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Консультационного центра (далее - КЦ) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (10 июля 1992 года, № 3266-1), методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно- правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ « О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» (31 января 2008 г. «03-133»), и регламентирует деятельность консультационных пунктов для родителей ( законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. КЦ функционирует на базе МКДОУ «Детский сад № 74» и руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность данного образовательного учреждения.

1.4. За получение услуг КЦ плата с родителей не взимается.

## **2. 2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. КЦ создаётся в целях:

- обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей, законных представителей детей раннего возраста.
- содействия полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- выявление уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в воспитании детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка раннего возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- оказание содействия в социализации детей.

## **2.3 Направления деятельности Консультационного пункта:**

### **2.3.1. Информационно-консультативное направление:**

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых КЦ
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы

### **2.3.2. Диагностическое направление:**

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования для оказания грамотной консультативной помощи;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования
- подготовка по согласованию с родителями заключения в развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

#### **4. Организация деятельности КЦ**

- 4.1. Приём родителей в КЦ осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе личного заявления.
- 4.2. Длительность и периодичность работы КЦ устанавливается образовательным учреждением (график работы прилагается)
- 4.3. Кадровый состав КЦ определяется руководителем КЦ (руководителем ДОУ) и назначается из числа штатных сотрудников, наиболее компетентных в вопросах оказания консультативной помощи.
- 4.4. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав КЦ может меняться.
- 4.5. На КЦ ведётся обязательная документация:
- Журнал регистрации обращений;
  - Договор с родителями (законными представителями) о предоставлении услуг КЦ
- 4.6. Результативность работы КЦ определяется исполнением заявок родителей и их отзывами о проведённых мероприятиях.

#### **5. Содержание и формы работы**

- 5.1 Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КЦ.
- 4.2 Специалисты имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.
- 4.3 Результативность работы определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщенного методического материала.
- 4.4. Формы работы консультационного пункта.
- консультации для родителей (законных представителей)
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - диагностическая форма обследования только в присутствии родителей (законных представителей);
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

#### **6. Обязанности и ответственность сторон**

- 6.1. В работе педагогов КЦ, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:
- Ответственность:
- за оформление документации в установленном порядке;
  - за качество предоставляемых услуг, направленное на результат;
  - за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
  - охрану жизни и здоровья детей.

### ***Специалисты КЦ обязаны:***

- своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем;
- выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью КЦ;
- соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

### ***Родители (законные представители) обязуются:***

- Своевременно оформлять необходимый установленный пакет документов.
- Лично сопровождать ребенка на мероприятиях КЦ, активно участвовать в его работе, выполняя рекомендации ведущих специалистов, нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- Иметь при себе сменную обувь, приводить ребенка в КЦ одетым опрятным и по сезону.
- В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время своевременно уведомлять специалиста или, в крайнем случае, информировать других сотрудников.
- В случае порчи или утраты игровых средств и другого оборудования компенсировать ущерб.
- Уважать личность любого сотрудника ДООУ вне зависимости от его должности.
- Соблюдать настоящий договор.

## **7. Права сторон.**

7.1. Заведующий МКДОУ «Детский сад №74» имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу КЦ
- размещать информацию о деятельности КЦ в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МКДОУ «Детский сад №74»;

7.2. Педагоги КЦ имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности КЦ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.